

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24.02.2025 №10 п. Лотошино

Об утверждении Регламента реализации финансово-экономическим управлением администрации муниципального округа Лотошино Московской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

приказываю:

1. Утвердить Регламент реализации финансово-экономическим управлением администрации муниципального округа Лотошино Московской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа Лотошино Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).
2. Признать утратившим силу Приказ Финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области от 21.09.2023 №50 «Об утверждении Регламента реализации финансово-экономическим управлением администрации городского округа Лотошино Московской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа Лотошино Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального округа Лотошино Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.В. Анисимова

**Регламент
реализации финансово-экономическим управлением администрации
муниципального округа Лотошино Московской области полномочий
администратора доходов бюджета муниципального округа Лотошино
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням
и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент реализации финансово-экономическим управлением администрации муниципального округа Лотошино Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Лотошино, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент, дебиторская задолженность) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального округа Лотошино, принятие своевременных мер по недопущению образования дебиторской задолженности, контролю за поступлением неналоговых доходов, выполнению полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам администрируемым финансово-экономическим управлением администрации муниципального округа Лотошино.

1.2 Регламент устанавливает:

- перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей;
- сроки реализации каждого мероприятия в рамках исполнения бюджетных полномочий администратором доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;
- перечень структурных подразделений администратора доходов - финансово-экономического управления администрации муниципального округа Лотошино Московской области, обеспечивающих реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам;
- порядок обмена информацией между структурными подразделениями администрации муниципального округа Лотошино.

**2. Мероприятия, направленные на недопущение образования
просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление**

**факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, финансово-экономическое управление осуществляет следующие мероприятия:

Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа Лотошино, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета округа, как за администратором доходов:

- за фактическим зачислением платежей в доход бюджета муниципального округа Лотошино в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договорам (муниципальным контрактам, соглашениям), судебным постановлениям;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального округа, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Минфина России от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете.

2.2 Проведение не реже одного раза в квартал (отчетный период) инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности

по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.3 Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.1.5 Уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующими законодательством Российской Федерации

4.3. Специалист юридического отдела администрации муниципального округа Лотошино в течение 30 рабочих дней с даты получения от финансового органа информации, указанной в п.4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.5. В случае положительного решения суда специалист финансово-экономического управления администрации муниципального округа Лотошино передает исполнительный лист в службу судебных приставов (далее - ФССП) для возбуждения дела об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы начисленного платежа.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юридический отдел администрации муниципального округа Лотошино обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

5. Мероприятия, проводимые в целях наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

В целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляются следующие мероприятия:

5.1. Направление запросов о подтверждении имущественного положения должника, в подразделения Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и иные организации.

5.2. Мониторинг сервисов Федеральной налоговой службы и иных сервисов в сети Интернет в целях изучения платежеспособности должников.

5.3. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника осуществление специалистом юридического отдела администрации муниципального округа Лотошино, при необходимости, взаимодействия со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета городского округа.

6.1. Структурными подразделениями администратора доходов - финансово-экономического управления администрации муниципального округа Лотошино Московской области, обеспечивающим реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам бюджета муниципального округа в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

- Отдел исполнения бюджета муниципального округа финансово-экономического управления администрации муниципального округа Лотошино Московской области;

- Юридический отдел администрации муниципального округа Лотошино Московской области;

- Муниципальное учреждение Центр муниципальных закупок муниципального округа Лотошино Московской области.

дебиторской задолженности по доходам в разрезе должников в юридический отдел администрации муниципального округа Лотошино для подготовки проекта претензии (требования). Далее документы передают на подпись начальнику Финансово-экономического управления администрации муниципального округа Лотошино. Подписанные претензии (требования) в течение 2-х дней в электронном виде направляются в МУ Центр муниципальных закупок для направления документов должнику.

7. Порядок обмена информацией.

Главный бухгалтер финансово-экономического управления администрации муниципального округа Лотошино до 15 числа, месяца, следующего за отчетным, направляет информацию о наличии просроченной